**Как перейти на**

**электронный единый платежный документ?**

В личном кабинете на сайте и в **мобильном приложении «МосОблЕИРЦ Онлайн»** в разделе **«ПЛАТЕЖИ»** в настройках выбрать опцию **«ПОЛУЧАТЬ ПЛАТЕЖНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО ПОЧТЕ и В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ»**;
в личном кабинете на сайте в разделе **«ПРОФИЛЬ КЛИЕНТА»** поставить галочку **«ПОЛУЧАТЬ НА ПОЧТУ УВЕДОМЛЕНИЕ О СТАТУСЕ ЗАЯВОК, ПЛАТЕЖНЫЕ ДОКУМЕНТЫ»** (только для web-версии).

Сейчас подписаться на электронный платежный документ таким способом могут только собственники. Другим пользователям, чтобы оформить подписку, нужно в личном кабинете в разделе **«СЕРВИС» - «ОНЛАЙН ПОМОЩНИК» - «ЕДИНЫЙ ПЛАТЕЖНЫЙ ДОКУМЕНТ»** направить обращение с тематикой **«ПОДПИСКА»**.

После успешного оформления подписки, ЭПД будет направлен по адресу электронной почты, указанной при регистрации.

**ВАЖНО ПОДТВЕРДИТЬ ДАННЫЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ АДРЕС ПО ССЫЛКЕ**, которая придет на указанный ящик сразу после прохождения регистрации. Если подписка была активирована, а электронный платежный документ не доставлен, нужно направить заявку с тематикой «Подписка/отказ от подписки на получение платежного документа в электронном виде».

